**Конкурс на включение в кадровый резерв**

**В Контрольно-счетной палате Орловской области 16 августа 2013 года состоится конкурс на включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты Орловской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Инспектор** |
| **Категория-группа** | **Специалисты – старшая должность** |
| **Срок подачи документов** | **по 15 августа 2013 г.** |
| **Место проведения** | **г. Орел, пл. Ленина, д. 1** |
| **Квалификационные требования:** | |
| - к образованию | высшее юридическое образование |
| - к стажу | к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются |
| - к уровню и характеру знаний | Должен знать: Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, федеральные законы и законы Орловской области, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, указы Губернатора Орловской области, постановления и распоряжения Правительства Орловской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, иные нормативные правовые акты; правовые основы прохождения государственной гражданской службы; правила делового этикета; порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.  Должен иметь  навыки:обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельностиКонтрольно-счетной палаты Орловской области; планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; подготовки служебных документов; анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с базами данных; сбора и систематизации информации. |

**Должностные обязанности**

Должностные обязанности государственного гражданского служащего, замещающего должность инспектора Контрольно-счетной палаты Орловской области, регулируются статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Государственный гражданский служащий, замещающий должность инспектора Контрольно-счетной палаты Орловской области, обязан:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области;

- соблюдать Регламент Контрольно-счетной палаты Орловской области;

- осуществлять правовое взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к сфере ведения Контрольно-счетной палаты Орловской области в пределах своей компетенции;

- участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты Орловской области;

- участвовать в проведении финансово-экономической экспертизы проектов законов Орловской области и нормативных правовых актов органов государственной власти области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Орловской области, а также областных целевых программ;

- участвовать в обеспечении единообразного подхода к юридико-техническому оформлению правовых актов и иных документов, принимаемых Контрольно-счетной палатой Орловской области;

- осуществлять правовой контроль за деятельностью комиссий Контрольно-счетной палаты Орловской области;

- участвовать в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представлять интересы Контрольно-счетной палаты Орловской области в судебных органах.

**Конкурс проводится в два этапа.**

Первый этап конкурса заключается в рассмотрении и обсуждении членами конкурсной комиссии представленных участниками документов, обращая внимание на соответствие представленных документов требованиям Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", квалификационным требованиям, предъявляемым к должности; на соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения. Участники первого этапа конкурса информируются в письменной форме о результатах принятого решения. Участники, допущенные ко второму этапу конкурса, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса также информируются о дате, месте и времени его проведения.

Второй этап конкурса заключается в оценке членами конкурсной комиссии уровня и характера профессиональных знаний и навыков, которыми обладает кандидат, на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, включая письменный экзамен, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой претендует участник. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения гражданина в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты Орловской области для замещения должности государственной гражданской службы Орловской области инспектора Контрольно-счетной палаты Орловской области либо отказа в таком включении.

**Перечень документов**, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, установлен пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в Контрольно-счетную палату Орловской области следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации  
от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, – заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984 н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы направляются заказным письмом или представляются в Контрольно-счетную палату Орловской области (с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Орёл, пл. Ленина, д. 1, кабинет 250) с пометкой "конкурс", с описью направляемых документов в течение 21 дня со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Орловской области в сети Интернет.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Орловской области в сети Интернет (электронный адрес: http://www.ksp-orel.ru).

**Контактные телефоны:** 47-48-94, 47-48-66 – приемная Контрольно-счетной палаты Орловской области.